

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.2 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

по профилю
«Стратегический менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 5.2 от 14 января 2025 года.

И.о. заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 года.

E.M. Ериков

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
«Маркетинг и смарт-контракты в
управлении закупками»,
«Стратегический менеджмент»
14 мая 2025 г.

O.B. Ваганова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» (Б1.В.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 952, с учетом профессионального стандарта 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н, 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и представлений о принципах и методах формирования и управления коммуникациями при решении проектных задач.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- выработать у магистрантов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
- способствовать овладению магистрантами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях и оказания консалтинговых услуг.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Формирование ценовой политики организации	
ПК-1.1.13 Знает основы экономической и информационной безопасности	<i>Обучающийся знает:</i> основы экономической и информационной безопасности
ПК-1.1.16 Знает правила пожарной безопасности	<i>Обучающийся знает:</i> правила пожарной безопасности
ПК-1.1.15 Знает стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности	<i>Обучающийся знает:</i> стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности
ПК-1.1.18 Знает, как соблюдать конфиденциальность информации	<i>Обучающийся знает:</i> как соблюдать конфиденциальность информации
ПК-1.1.19 Знает, как соблюдать этику делового общения	<i>Обучающийся знает:</i> как соблюдать этику делового общения
ПК-1.1.20 Знает, как не разглашать материалы рабочих исследований	<i>Обучающийся знает:</i> как не разглашать материалы рабочих исследований
ПК-1.1.21 Знает, как не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте	<i>Обучающийся знает:</i> как не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте
ПК-1.1.22 Знает, как не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег	<i>Обучающийся знает:</i> как не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег

ПК-1.1.23 Знает, как не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	<i>Обучающийся знает:</i> как не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
ПК-3 Управление эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.1.1 Знает коммуникации между участниками инвестиционного проекта	<i>Обучающийся знает:</i> коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-3.2.8 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту	<i>Обучающийся умеет:</i> вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-3.2.13 Умеет описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи	<i>Обучающийся умеет:</i> описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков.

- управления организационными изменениями в рабочих коллективах;
- разработки информационно-управленческих систем;
- использования в своей деятельности достижений отечественной и зарубежной науки;
- использования вычислительной техники для выполнения различного вида работ

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	
– лекции (Л)	48
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	20
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	зачет
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	
– лекции (Л)	14
– практические занятия (ПЗ)	4
– лабораторные работы (ЛР)	10
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	54
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	зачет
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Коммуникационный менеджмент в системе научных знаний	<p>Лекция 1 Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.</p> <p>Лекция 2 Коммуникационный менеджмент как процесс.</p>	ПК-1.1.13 ПК-1.1.16 ПК-1.1.15 ПК-1.1.18 ПК-1.1.19 ПК-1.1.20 ПК-1.1.21 ПК-1.1.22 ПК-1.1.23
		<p>Практическое занятие 1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения: понятия и подходы.</p>	ПК-1.1.13 ПК-1.1.16 ПК-1.1.15 ПК-1.1.18
		<p>Практическое занятие 2. Этапы процесса коммуникативного менеджмента. Технология организации управления потоками информации.</p>	ПК-1.1.19 ПК-1.1.20 ПК-1.1.21 ПК-1.1.22 ПК-1.1.23
		<p>Самостоятельная работа 1 Изучение теоретического материала на тему:</p>	ПК-1.1.13 ПК-1.1.16

	<p>«Концептуальные основы коммуникационного менеджмента». Изучить литературу:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации – М.:Юрайт, - 2024 – 319с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858 Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров - М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825 повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю, <p>Самостоятельная работа 2 Изучение теоретического материала на тему: «Коммуникационный менеджмент как процесс.». Изучить литературу:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации – М.:Юрайт, - 2024 – 319с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858 Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА- М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825 <p>повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю,</p>	<p>ПК-1.1.15 ПК-1.1.18</p> <p>ПК-1.1.19 ПК-1.1.20 ПК-1.1.21 ПК-1.1.22 ПК-1.1.23</p>
2	Лекция 3 Персонал коммуникационного менеджмента	ПК-3.2.13

Направления развития коммуникационного менеджмента	<p>Лекция 4 Сфера деятельности коммуникационного менеджмента</p> <p>Лекция 5 Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>	ПК-3.1.1
	<p>Практическое занятие 3 Персонал коммуникационного менеджмента</p> <p>Практическое занятие 4 Обеспечение коммуникационной безопасности бизнеса</p>	ПК-3.2.8
	<p>Практическое занятие 5 Потенциал и ограничения коммуникационного менеджмента в кризисных ситуациях</p>	ПК-3.2.13
	<p>Самостоятельная работа 3 Изучение теоретического материала на тему: «Персонал коммуникационного менеджмента». Изучить литературу:</p> <p>1. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации – М.:Юрайт, - 2024 – 319с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858</p> <p>2. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА - М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623</p> <p>3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825 повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю,</p>	ПК-3.2.13
	<p>Самостоятельная работа 4 Изучение теоретического материала на тему: «Сфера деятельности коммуникационного менеджмента».</p> <p>Изучить литературу:</p> <p>1. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации – М.:Юрайт, - 2024 – 319с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858</p> <p>2. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА- М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL:</p>	ПК-3.1.1

	<p>https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623</p> <p>3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825 повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю,</p> <p>Самостоятельная работа 5 Изучение теоретического материала на тему: «Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.».</p> <p>Изучить литературу:</p> <p>1. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации – М.:Юрайт, - 2024 – 319с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858</p> <p>2. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. - М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623</p> <p>3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. // URL: https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825 повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю,</p>	ПК-3.2.8
--	--	----------

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.	4	6	4	14
2.	Коммуникационный менеджмент как процесс.	4	6	4	14
3.	Персонал коммуникационного менеджмента	4	6	4	14
4.	Сфера деятельности коммуникационного менеджмента	2	6	4	12
5.	Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.	2	8	4	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
	Итого	16	32	20	68
	Контроль				4
	Всего (общая трудоемкость, час.)				72

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.	1	2	10	13
2.	Коммуникационный менеджмент как процесс.	1	2	10	13
3.	Персонал коммуникационного менеджмента	1	2	10	13
4.	Сфера деятельности коммуникационного менеджмента	0,5	2	15	17,5
5.	Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.	0,5	2	9	11,5
	Итого	4	10	54	68
	Контроль				4
	Всего (общая трудоемкость, час.)				72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. - М.:Издательство Юрайт - 2024 - 433с. - // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-555623>
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. // URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535825>
3. Жернакова М.Б., Румянцева И.А. Деловые коммуникации. – М.:Юрайт, - 2025 – 319с. // URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-535858>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, *профессор*
кафедры «Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Д.В. Круглов